김영평생교육원

실습가이드북

[사회복지현장실습]



목차

실습이란? 1P

사회복지현장실습은? 5P

실습 진행 과정 9P

실습 일지 작성법 15P



I.

실습이란?

1 실습이란?

가. 실습이란?

- 이론으로 배운 교육내용을 현장에서 진행할 수 있게 미리 학습하는 과정
- **자격 취득을 위해서는 반드시 진행해야 하는 절차**



기관 실습 뿐만 아니라 별도의 출석 및 온라인 수업, 실습일지 작성 등 진행해야하는 항목이 많아 이론수업보다 시간이 많이 소요됩니다. 학습자님 일정에 맞춰 신중하게 신청해주시기 바랍니다.

나. 현장실습을 하는 이유

- 선 이수한 이론 과목을 통해 배웠던 **실천 및 이론 내용들을 바탕으로 실제 현장에서는 어떻게 적용되는지 직접 경험하기** 위해 진행됩니다.
- 실습 과목은 **기본적으로 온라인수업 + 세미나(오프라인출석수업) + 기관현장실습으로 구성되며, 과목의 특성에 따라 구성이 달라질 수** 있습니다.

2 실습 관련 용어

가. 실습대상자란?

- 학위 또는 자격증 취득 시 필요한 이수 교과목 중 “실습”과목을 수강해야하는 학습자
- 사회복지사 자격증 또는 사회복지사 학위 취득을 희망하는 경우 **“사회복지현장실습”과목을 반드시 이수해야** 함

나. 선이수 과목/선수 과목

- 실습 과목을 수강하기 위해 **먼저 이수해야하는 과목으로 실습을 진행하기 위한 기초지식을 습득하는 과목**이라고 할 수 있음
- 사회복지현장실습 수강 시 필요한 선이수과목은 **총 6과목 이상(필수 4과목, 선택 2과목) 이수 필수**
- **실습과목 운영기관에 따라 이수과목 수가 다를 수 있으므로, 과목 신청 전 해당 운영기관의 지침 확인 필요**



상세 과목은 교육원 홈페이지→사회복지사→이수과목안내 페이지에서 확인가능
(https://www.kystudy.co.kr/Home/SocialWelfareCourseGuide)

2 실습 관련 용어

다. 실습과목운영기관(실습교육기관)

- “실습”과목에 대하여 수강신청 및 수강, 점수를 부여하는 교육기관
- 오프라인 대학 부설 평생교육원, 사이버대학교, 직업전문학교, 원격평생교육원 등

➢ 과목 수강신청 → 실습신청서 접수 및 공문 발송 → 세미나 및 강의 수강, 평가항목 참여 → 실습일지 등 서류 제출 → 최종 점수 부여

라. 현장실습기관(실습처)

- 실습과목 신청 후 학습자가 수강기간 동안 현장실습을 직접 수행하는 시설
- 사회복지관, 노인요양기관, 아동복지센터, 장애인복지시설 등

➢ 실습생 실습지도 및 평가



II.

사회복지현장실습은?

2 | 사회복지현장실습은?

1 실습 시간 구분

구분	구법(종전법)	개정법(신법)
기준	• 2019년 12월 31일 기준 사회복지전공 교과목을 1과목 이상 이수 또는 수강한 자	• 2020년 1월 1일 이후 사회복지전공 교과목을 수강한 자
현장실습 시간	120시간 이상	160시간 이상



구법 대상자의 경우 수강한 구법 과목이 구법 적용이 되는지 확인이 필요합니다.
수강한 과목이 **구법에 적용되는지 한국사회복지사협회 또는 교육원 담당컨설턴트를 통해 확인**해주시기 바랍니다.

2 실습 인정 기준

가. 현장실습기관/실습처

- 사회복지사업법 제2조제1호에 따른 사회복지사업과 관련된 법인 · 시설, 기관 및 단체
- **「사회복지사업법 시행규칙」 일부 개정에 따라, 보건복지부장관이 선정한 기관에서만 실습 가능**

(사회복지사협회 현장실습센터에서 사회복지현장실습 선정기관 현황 확인 가능)

나. 실습지도자

- 사회복지현장실습 **선정확인서에 등록된 실습지도자만 가능하며, 지도자가 2명 이상 등록**되어 있어야 함
- 실습 지도자 1명당 1회기 기준 5명 이내 (연간 20명 초과 불가 지도) / **인정기준 초과 지도시 실습인정불가함**

- 사회복지사 1급자격 취득 후, 3년이상 복지사업 실무경험자/ 사회복지사 2급자격 취득 후, 5년이상 복지사업 실무경험자

- **선정된 기관이 아니거나, 선정 예정인 상태에서 실습 진행 불가**
- **선정된기관이나, 실습지도자가 1명이 등록되어 있거나, 등록 예정인 상태에서 실습 진행 불가**

2 실습 인정 기준

다. 실습시간

- 1일 최소 4시간 ~ 최대 8시간까지 인정 / 8시간 이상 진행해도 8시간까지만 인정됨
- 1주 40시간 초과 불가 / 실습지도자 근로시간 준수
- 실습이수시간 내 실습생/실습지도자의 개인 휴게시간 및 식사시간은 실습시간으로 인정되지 않음
- 단, 실습지도계획 상 식사지도가 포함되는 경우에는 인정

  이 경우 실습지도계획 및 실습 일지에 식사지도내용이 포함되어야 함

라. 유의사항

- 사회복지사 자격증 취득을 위한 실습을 진행할 경우, 해당 실습인정기준을 충족해야만 실습시간을 이수한 것으로 인정 되오니, 현장실습기관 선정 시 참고하시기 바랍니다.
- 실습과목운영기간에서 정한 기수에 따른 실습인정기간 내에만 실습 진행이 가능합니다.
- 실습과목 신청없이 실습을 진행하거나, 과목을 신청했으나 실습인정기간이 상이한 경우 인정되지않으니 유의 바랍니다.



III.

실습 진행 과정

1 실습 진행 과정

가. 선이수 과목 이수

- 선이수 과목 수강 진행 필수
- **선이수 과목 미충족 시 실습신청불가**

나. 실습과목 신청

- [사회복지현장실습]과목에 대한 수강신청
- **수강 신청 없이 실습 진행 불가**

다. 실습기관 선정

- 실습인정기간 내 진행할 실습기관 선정
- 실습기관 확정 시 실습교육기관에 실습신청서 제출

라. 현장실습 및 과목 수강

- 실습교육기관의 학사일정에 따라 과목 수강
- 현장실습 진행 후 현장실습증빙자료 (실습보고서, 확인서, 평가서) 등 제출
- **현장실습증빙자료 미제출 시 실습인정불가**

마. 실습과목 성적확인

- 해당 실습과목에 대한 평가 점수 부여
- **과목이수요건에 미달 시 실습이수불가**

바. 학점인정 신청

- 실습교육기관에서 국가평생교육진흥원으로 성적보고 진행 후 학점인정신청 가능

2 절차 별 상세 내용

가. 선이수과목 이수

- 실습과목을 수강신청하기 위해서는 선이수 과목을 먼저 이수해야 합니다.
- **선이수가 충족되지않은 경우 실습을 진행할 수 없습니다.**

나. 실습과목 수강신청

- 선이수과목이 충족되었다면 “사회복지현장실습과목”을 수강신청하고 실습기관을 섭외합니다.
- 수강 신청한 “사회복지현장실습” 과목의 학기 내에 실습을 진행해야 합니다.
- **실습과목에 대한 수강신청을 하지 않은 상태에서 진행된 현장실습은 인정되지 않습니다.**
- **각 학교(교육원)마다 실습인정기간이 있으므로 해당 기간을 확인하여 진행해주시기 바랍니다.**

2 절차 별 상세 내용

다. 실습기관 선정

- 실습 기관 섭외는 학습자님이 직접 정보를 확인하시어 섭외를 진행해주셔야 합니다.
- 교육기관에서 실습과 관련하여 기관 섭외 및 신청을 연계해드리는 부분은 불법으로, 연계가 불가능합니다.
- 관련 실습기관 정보에 대하여 안내를 해드리오니 거주지에서 가까운 실습처가 있는지 확인하시고 직접 문의 부탁드립니다.

- 종합사회복지관의 경우 대학 실습만 받는 경우가 많습니다.
- 1번의 시도로 바로 확정되는 경우가 적으므로 여러 군데 문의해주셔야 합니다.

❖ 문의 시 어떤 내용으로 해야 할까요?

① 현재 실습생을 받고 있는 지 / 실습을 진행하고 있는지 확인

② 실습을 진행한다면 언제부터 가능한지 / 실습 신청한 학기의 실습인정기간 내 학습자님이 가능한 일정으로 실습이 가능한지 확인

예) 실습인정기간이 24.6.25~24.9.15인데 학습자님의 실습 시작 가능 일자가 8월 1일이라면 8월 1일부터 가능한지 문의

- 실습과목에 대한 결제와 별도로 실습비로 납부하셔야 하는 항목이 있습니다.
- 해당 부분은 실습기관 확정 시 문의하시어 납부바랍니다.

※ 실습기관 실습처 확인 방법

1 한국사회복지사협회 현장실습센터

① 현장실습기관찾기 → 실습기관선정현황 페이지 : https://www.welfare.net/prm/find-training-center/current-stat

② 현장실습기관찾기 → 열린광장 → 공지사항 → 실습생모집게시판 : https://cafe.naver.com/licpt

2 김영평생교육원 실습지원센터

◎ 김영평생교육원 홈페이지 → 사회복지사 → 실습기관검색 (로그인 필요)

: https://www.kystudy.co.kr/Home/SocialWelfarePracticeAgency

3 복지넷

◎ 김영평생교육원 홈페이지 → 사회복지사 → 실습기관검색 (로그인 필요)

: https://www.bokji.net/job/trd/04.bokji

선정된 실습기관에서 선정이 유효한 경우에만 가능하므로,
진행하고자 하는 실습처가 실습기관으로 선정되어 있는지 필히 확인하고 진행하시기 바랍니다.

2 절차 별 상세 내용

라. 현장실습 및 강의수강

- 수강신청한 “사회복지현장실습” 학기의 일정에 따라 오프라인 및 온라인 강의, 과제 제출 등을 진행합니다.
- 사전에 섭외한 실습기관에서 현장실습을 진행하고 그에 따른 제반서류(실습보고서, 실습평가서및확인서)를 제출합니다.

마. 실습과목 성적확인

- 학기가 종료된 이후 현장실습 및 강의 수강에 따른 성적이 부여됩니다.
- 출석률 80% 미만, 총점 60점 미만일 시 해당 과목을 이수할 수 없습니다.

바. 학점인정신청

- 수강한 학기에 대한 성적이 국가평생교육진흥원으로 보고된 이후에 학점인정신청을 진행합니다.
- 시간제로 실습을 수강한 경우에는 학습자님이 직접 성적입력 및 성적증명서를 제출하셔야 합니다.



IV.

실습일지 작성법

4 | 실습일지 작성법

1 실습일지란?

- 실습일지는 실습을 진행하면서 작성하는 문서로 현장실습교육내용 및 실습 사항 등에 대하여 기록합니다.
- 현장실습을 통해 어떤 활동을 했고, 어떤 교육을 받았는지 기록하여 배운 것을 정리합니다.
- 정리한 실습일지는 실습지도자와 실습지도교수의 평가를 받을 수 있도록 제본하여 준비해야 합니다.

❖ 실습일지 작성 시

① 사실에 근거하여 최대한 정확하게 작성할 것

② 본인의 의견을 거짓없이 작성할 것

③ 시간대 별로 어떤 활동을 했는지 구체적으로 작성할 것

④ 실습 활동을 위해 어떤 준비를 했는지 계획을 담아 작성할 것

➔ 실습일지 양식은 기본적으로 교육원에서 제공되는 서식이 있을 시 교육원 서식으로 이용하되, 기관 서식을 이용해야하는 경우는 교육원에 문의바랍니다.

2 실습일지 예시

- **실습시간**

→ 진행된 실습내용에 따라 순차적으로 작성을 합니다.
단, 시간 누락이 있을 시 실습 시간이 부족하므로 누락이 없도록 유의하여 작성 바랍니다.

- **실습내용**

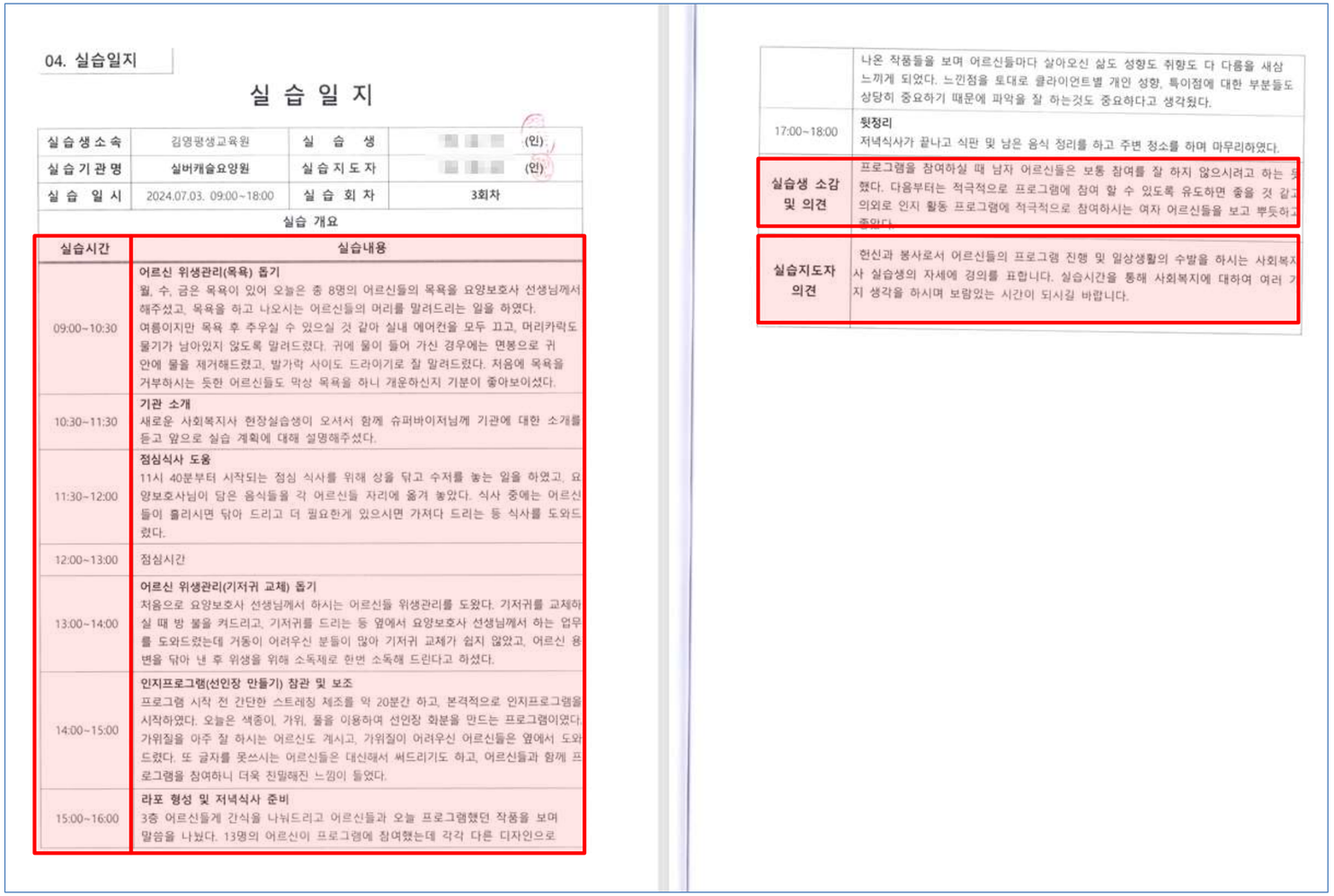
→ 시간대별로 활동한 내용에 대하여 큰 주제를 작성하고, 상세하게 작성합니다.

- **실습생소감및의견**

→ 당일 진행된 실습을 통해 배운 점, 평가 및 분석, 건의 등의 내용을 포함하면 좋습니다.

- **실습지도자 의견**

→ 실습지도자가 직접 의견을 작성합니다.



04. 실습일지

실 습 일 지

실습생소속	김영평생교육원	실 습 생	(인)
실습기관명	실버캐슬요양원	실습지도자	(인)
실 습 일 시	2024.07.03. 09:00~18:00	실 습 회 차	3회차

실습 개요

실습시간	실습내용
09:00~10:30	**어르신 위생관리(목욕) 돕기** 월, 수, 금은 목욕이 있어 오늘은 총 8명의 어르신들의 목욕을 요양보호사 선생님께서 해주셨고, 목욕을 하고 나오시는 어르신들의 머리를 말려드리는 일을 하였다. 여름이지만 목욕 후 추우실 수 있으실 것 같아 실내 에어컨을 모두 끄고, 머리카락도 물기가 남아있지 않도록 말려드렸다. 귀에 물이 들어 가신 경우에는 면봉으로 귀 안에 물을 제거해드렸고, 발가락 사이도 드라이기로 잘 말려드렸다. 처음에 목욕을 거부하시는 듯한 어르신들도 막상 목욕을 하니 개운하신지 기분이 좋아보이셨다.
10:30~11:30	**기관 소개** 새로운 사회복지사 현장실습생이 오셔서 함께 슈퍼바이저님께 기관에 대한 소개를 듣고 앞으로 실습 계획에 대해 설명해주셨다.
11:30~12:00	**점심식사 도움** 11시 40분부터 시작되는 점심 식사를 위해 상을 닦고 수저를 놓는 일을 하였고, 요양보호사님이 담은 음식들을 각 어르신들 자리에 옮겨 놓았다. 식사 중에는 어르신들이 흘리시면 닦아 드리고 더 필요한게 있으시면 가져다 드리는 등 식사를 도와드렸다.
12:00~13:00	점심시간
13:00~14:00	**어르신 위생관리(기저귀 교체) 돕기** 처음으로 요양보호사 선생님께서 하시는 어르신들 위생관리를 도왔다. 기저귀를 교체하실 때 방 불을 켜드리고, 기저귀를 드리는 등 옆에서 요양보호사 선생님께서 하는 업무를 도와드렸는데 거동이 어려우신 분들이 많아 기저귀 교체가 쉽지 않았고, 어르신 용변을 닦아 낸 후 위생을 위해 소독제로 한번 소독해 드린다고 하셨다.
14:00~15:00	**인지프로그램(선인장 만들기) 참관 및 보조** 프로그램 시작 전 간단한 스트레칭 체조를 약 20분간 하고, 본격적으로 인지프로그램을 시작하였다. 오늘은 색종이, 가위, 풀을 이용하여 선인장 화분을 만드는 프로그램이였다. 가위질을 아주 잘 하시는 어르신도 계시고, 가위질이 어려우신 어르신들은 옆에서 도와드렸다. 또 글자를 못쓰시는 어르신들은 대신해서 써드리기도 하고, 어르신들과 함께 프로그램을 참여하니 더욱 친밀해진 느낌이 들었다.
15:00~16:00	**라포 형성 및 저녁식사 준비** 3층 어르신들께 간식을 나눠드리고 어르신들과 오늘 프로그램했던 작품을 보며 말씀을 나눴다. 13명의 어르신이 프로그램에 참여했는데 각각 다른 디자인으로

	나온 작품들을 보며 어르신들마다 살아오신 삶도 성향도 취향도 다 다름을 새삼 느끼게 되었다. 느낀점을 토대로 클라이언트별 개인 성향, 특이점에 대한 부분들도 상당히 중요하기 때문에 파악을 잘 하는것도 중요하다고 생각됐다.
17:00~18:00	**뒷정리** 저녁식사가 끝나고 식판 및 남은 음식 정리를 하고 주변 청소를 하며 마무리하였다.
실습생 소감 및 의견	프로그램을 참여하실 때 남자 어르신들은 보통 참여를 잘 하지 않으시려고 하는 듯했다. 다음부터는 적극적으로 프로그램에 참여 할 수 있도록 유도하면 좋을 것 같고 의외로 인지 활동 프로그램에 적극적으로 참여하시는 여자 어르신들을 보고 뿌듯하고 좋았다.
실습지도자 의견	헌신과 봉사로서 어르신들의 프로그램 진행 및 일상생활의 수발을 하시는 사회복지사 실습생의 자세에 경의를 표합니다. 실습시간을 통해 사회복지에 대하여 여러 가지 생각을 하시며 보람있는 시간이 되시길 바랍니다.

감사합니다

김영평생교육원 | 1899-7566 | https://www.kystudy.co.kr/
copyright©2024 김영평생교육원 All right reserved.