2026년 2학기 2기수 (2026년 07월 08일 개강)

# 사회복지현장실습 운영계획서

## 1 사회복지현장실습 개요

### ① 학사일정

| 구분 | 개강 | 종강 | 실습인정기간 | 성적보고 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 일자 | 2026.07.08.(수) | 2026.10.20.(화) | 2026.07.13.(월)<br>~2026.10.04.(일) | 2026.10.28.(수)<br>예정 | |

### ② 실습시간 구분

| 구분 | | 구법(종전법) | 신법(개정법) |
|---|---|---|---|
| 구분 기준 | | 19년 12월 31일 기준 사회복지전공 교과목을 1과목 이상 이수 또는 수강한 학습자 | 20년 1월 1일 이후 사회복지 전공 교과목을 수강하는 학습자 |
| | | - 구법 해당 과목 및 타 대학(교육원) 선이수증명서 제출 필수<br>- 구법 서류 미제출 시 개정법 160시간 진행 | - 타 대학(교육원) 선이수 시 해당 대학(교육원) 성적증명서 제출 필수 |
| 이수조건 | 1 실습시간 | 현장실습 120시간 이상<br>(실습보고서,평가서,확인서 제출) | 현장실습 160시간 이상<br>(실습보고서,평가서,확인서 제출) |
| | 2 출석수업 | - 실시간 오리엔테이션 1회 참석<br>※ 지각 및 결석 시 이수 불가 | - 오프라인 출석 수업 3회 참석<br>※ 1회 이상 지각 및 결석 시 이수 불가 |
| | 3 공통 | 총점 60점 이상 및 출석률 100% | |
| 유의사항 | | ※ 이수 조건 중 하나라도 미충족 시 실습과목 이수 불가 | |

### ③ 세미나 수업일정

| 구분 | 구분 | | 수업일자 | 수업방식 | 이수시간 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 신법 (개정법) | 1차 | 오리엔테이션 | 2026.07.11.(토) | 오프라인 대면수업 | 각 회차 당 2시간 (총 6시간) | |
| | 2차 | 실습 특강 | 2026.09.19.(토) | | | |
| | 3차 | 최종보고회 | 2026.10.17.(토) | | | |
| 구법 (종전법) | 1차 | 오리엔테이션 | 2026.07.11.(토) | 실시간 온라인 ZOOM 수업 참여 | 1회 (2시간) | |
| 공통 사항 | ▶ 일정 변경 불가 / 추가 개설 및 보강 없으므로 지각 및 결석 불가<br>▶ 분반 및 수업 시간은 추후 별도 공지 및 문자 안내 예정 / 시간 지정 불가<br>- 실습지도에 따른 반 배정으로 변경 불가함<br>▶ 분반 및 수업 시간은 1차 수업에 배정된 시간과 동일하며 변경 불가 | | | | | |

# 2 실습 신청조건 및 진행 절차

## ① 실습 신청 조건

- 지역 : 전국 (단, 제주 및 도서산간 불가)
- 사회복지 관련 과목 필수 4과목, 선택 2과목 이상 이수자만 신청 가능
- 타 교육원 이수 시 성적증명서 제출 필수

| 구분 | 교과목 명 | 선수과목 |
|---|---|---|
| 필수 과목 | 사회복지학개론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과사회환경, 지역사회복지론 | 4개 과목 이상 (6개 과목 권장) / 12학점 이상 |
| 선택 과목 | 가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와 철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론 | 2개 과목 이상 /6학점 이상 |

## ② 실습 진행 절차

| NO | 진행기간 | 진행사항 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ~2026. 06.23.(화) 까지 | 실습 기관 확정 및 신청서 제출 | ▸ 실습 진행 기관 선정 확정 후 **온라인으로 실습신청서 접수 필수**<br>* 실습 기관 협의 없이 제출 시 실습 불가<br>* 각 지역별 선착순 모집 진행 / 조기마감 유의 | |
| | | | ▸ 온라인 신청 접수<br>- 경로 : 나의강의실 - 현장실습신청서 메뉴<br>- 해당 메뉴 외 접수 불가 | |
| | | 실습 가능 여부 검토 | ▸ 학습자가 제출한 실습신청서 검토 후 가능 여부 확인<br>- 수정사항 개별적으로 유선/문자 안내 진행 | |
| 2 | ~ 2026. 07.07.(화) 까지 | 실습 과목 수강 신청 | ▸ 사회복지현장실습 과목 수강신청 및 수강료 납부<br>▸ 실습가능지역 : 전국 (단, 제주 및 도서산간 제외) | |
| 3 | 2026. 07.10.(금) | 실습 의뢰 공문 발송 | ▸ 실습기관으로 실습의뢰공문 발송 [교육원→실습기관]<br>▸ 학습자 실습 개시일 전까지 공문 발송 진행<br>- 해당일 이전 공문발송이 필요한 경우 교육원연락 必 | |

| NO | 진행기간 | 진행사항 | 내용 | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2026.<br>07.11.(토) | 오리엔테이션<br>(1차 세미나) | 신법 | ▸ 출석수업 (미참여 시 과락)<br>▸시간 / 장소 추후 별도 공지 | |
| | | | 구법 | ▸ 실시간 온라인 ZOOM수업<br>▸시간 / 방법 추후 별도 공지 | |
| 5 | 2026.<br>07.15.(수)<br>~<br>2026.<br>10.20.(화) | 【학습자】<br>실습진행 /<br>온라인강의<br>수강 | 온라인<br>강의<br>수강 | ▸온라인 강의 수강 : 2~14주차<br>(출석률 100%미만 시 과락)<br>- 매주 오픈되는 강의 필수 수강<br>※ 실습진행시간 동안 강의 수강 시 인정 불가 | |
| | | | 실습<br>진행 | ▸실습 인정 기간<br>: 2026.07.13.(월)~2026.10.04.(일)<br>★ 실습 진행 기간 내 실습 진행 필수<br>※ 기간 외 실습은 불가<br>○ 최소 160(개정법)/120(구법)시간 실습 진행<br>▸1일 최소 4시간 ~ 최대 8시간 인정<br>(휴게/식사시간 제외)<br>※ 1일 4시간 미만, 8시간 초과 시 실습시간 불인정<br>▸주 40시간 초과 불가(월~일 이내)<br>▸주말 및 야간 실습도 가능 (단, 실습지도자 상주시)<br>▸실습기간 내 지도교수의 실습지도 점검 진행 | 미참여 시<br>과락 |
| | | | 온라인<br>과제제출 | ▸ [실습기관분석보고서] 제출<br>: 2026.09.03.(목) ~ 2026.09.29.(화) | |
| | | | 실습<br>과제제출 | ▸ 현장실습 일지 등<br>보고서 제본 및 평가서류 제출<br>: ~ 2026.10.07.(수) 등기 도착분 | 미제출 시<br>과락 |
| 7 | 2026.<br>09.19.(토) | 실습 특강<br>(2차 세미나) | ▸ 신법(개정법)만 해당<br>▸ 출석 수업 (미 참여시 과락)<br>▸ 1차 오리엔테이션 시간과 동일 적용<br>- 분반/시간 변경 불가 | | |
| | 2026.<br>10.17.(토) | 최종보고회<br>(3차 세미나) | | | |

# 3 실습기관 선정방법 및 요건

## ① 실습기관 선정

※ 보건복지부에서 선정한 기관으로 한국사회복지사협회 자격관리센터에서
**사회복지현장실습기관 선정 현황이 공고됨에 따라 선정된 기관에서만 실습이 가능**

○ 실습기관 확인 방법

▸한국사회복지사협회 현장실습센터 접속 https://www.welfare.net/prm/

· 메인페이지 내 [실습기관검색] / [현장실습기관찾기] 클릭 후 실습기관 검색 가능

· 메인페이지 내 [실습생모집게시판] 또는 상단 [현장실습기관찾기] 클릭> 좌측 [실습생모집 게시판] 클릭 후 모집중인 기관 확인 가능

○ 선정상태가 "정상"이어야 하며, 실습기관 유효기간 내 실습진행이 가능한지 확인

- 정지, 취소 상태거나 유효기간이 촉박한 경우 다른 기관 권장

○ **실습지도자가 2명 이상 등록되어 있어야 함**

## ② 실습지도자 조건

○ **사회복지현장실습기관 선정 현황에 등록된 실습지도자 중 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 이수한 자**

○ 실습지도자 1인당 실습지도 인원 : **실습 동시 지도인원 5인 이내**

▸상기 지도 인원 위반 시 실습 인정 불가 및 실습 취소

## ③ 실습진행시간

○ **1일** 실습인정시간은 **최소 4시간 이상 최대 8시간** 이하로 제한함

○ **1주 40시간 초과 불가 (월요일~일요일 기준)**

○ 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수

- 휴게시간 : 8시간 이상 실습 시 1시간 휴게시간 필수, 4시간 이상~8시간 미만 시 권장

* **휴게시간의 경우 실습 시간 중간에 있어야 하며, 실습시작 또는 실습종료시간에 진행 불가**
(예: 9:00~14:00 실습 시 9:00~10:00 또는 13:00~14:00 휴게시간 인정 불가)

★ 실습시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사 및 휴게시간은 제외
(단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우
지도계획서 및 실습일지에 해당 내용이 기재되어야 실습시간으로 인정함)

## ④ 실습 진행 시 유의 사항

○ 납부한 수강료와 별개로 현장실습비는 별도 발생되는 항목으로 학습자 개별부담

○ 동일 직장 내에서의 실습 및 해외 사회복지시설에서의 현장실습 인정 불가

○ 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음

# 4 실습 수강 시 유의사항 ★

## ① 오프라인 및 온라인 수업

**○ 온라인 강의 100% 출석 (1강 이상 미출석 시 출석 과락)**

- 온라인강의 2주차~14주차 수강

※ 학습자 부주의로 인한 출석률 미달은 교육원에서 책임지지 않으니 수강기간 마감일 전에 출석률 100%를 꼭 확인해주시기 바랍니다.

**○ 세미나 수업 미참석 시 과목 수강 불가**

▶ 160시간(신법/개정법) : 3회 오프라인 출석 수업 모두 참여 (공결 처리 및 보강 불가)

▶ 120시간(구법/종전법) : 1회 실시간 온라인 줌 수업 참여 (공결 처리 및 보강 불가)

**▷ 세미나 수업은 공결 처리 및 보강 진행 불가 항목으로 해당 진행일에 참여 필수**

## ② 실습진행 시

**○ 실습지도교수 실습지도**

- 학습자의 실습기간 중 기관에 불시 방문 예정이며, 방문일에 실습생 또는 실습지도자 부재일 경우 실습 이수에 불이익이 발생할 수 있음
- 실습생 및 실습지도자가 외부 행사 등으로 부재 시, 실습지도교수에게 반드시 사전 공유 필수
- 실습생의 개인 사유 또는 기관의 사유로 실습 일정 및 실습지도자가 변경될 경우, 실습지도교수 및 교육원에 사전 공유 필수

**▶ 상기사항 미보고로 인한 불이익은 교육원에서 책임질 수 없습니다.**

**○ 실습일지 작성**

- 실습일지 양식의 경우 본 교육원 양식으로 진행 / 다른 양식의 경우 인정 불가
  (타기관 양식은 불가하며, 실습기관 양식으로 사용해야 하는 경우 교육원 문의 후 승인 필요)
- 실습일지/실습확인서/실습평가서 등 모든 제출서류 내 서명 또는 도장은 한 가지로 통일
  (예: 학습자 서명 시 모든 서류 내 학습자 서명 란은 동일한 서명 날인,
  지도자 도장 시 모든 서류 내 지도자 서명 란은 동일한 도장으로 날인되어야 함)
  > 모든 서류 내 서명란은 100% 실제 서명 또는 도장 날인만 가능 (이미지첨부/복사X)
- **휴게시간의 경우 실습 시간 중간에 있어야 하며, 실습시작 또는 실습종료시간에 진행 불가**
  (예: 9:00~14:00 실습 시 9:00~10:00 또는 13:00~14:00 휴게시간 진행 불가)
- 실습시간 별 동일한 실습 진행 시 실습시간 병합 가능
  (예: 13:00~14:00/14:00~15:30 학습지도 및 요일별 특화프로그램 지도지원
  ☞ 13:00~15:30 학습지도 및 요일별 특화프로그램 지도지원)
- 실습 진행 시 실습일지의 내용이 동일/유사한 내용으로 반복 시 불이익이 발생 될 수 있으므로 실습 진행 내용에 따른 세분화하여 작성 권장
  (예: 13:00~18:00 / OOO 교육이수
  ☞ 해당 교육이 어떤 식으로 진행되었고, 어떤 내용으로 구성되었는지 작성 필요)